

**PANDUAN SISTEM KULIAH KERJA NYATA
(KKN)**

UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



Unit Pelaksana Teknik

Sistem Informasi

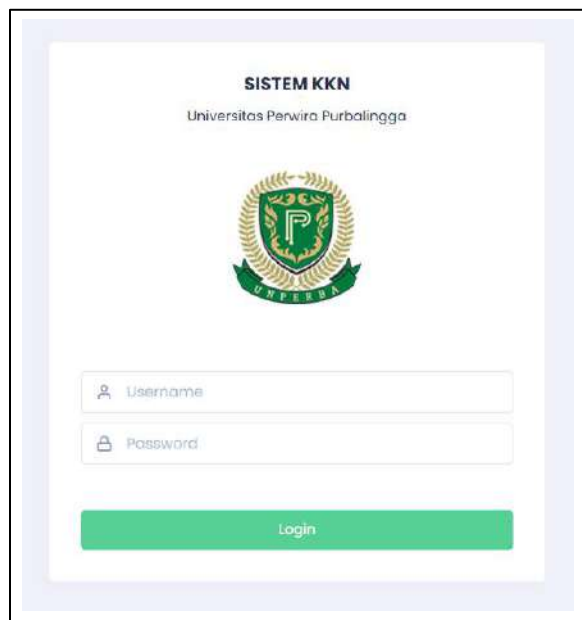
TAHUN 2026

PANDUAN PENDAFTARAN KKN Universitas Perwira Purbalingga

1. Akses Sistem KKN

Buka halaman sistem KKN melalui link berikut :

👉 <https://kkn.unperba.ac.id>



Akan muncul tampilan login seperti pada gambar (username & password).

2. Login Menggunakan Akun SIA

- Masukkan:
 - **Username** → (username sama dengan akun SIA)
 - **Password** → (password yang sama dengan SIA)
- Klik tombol **Login**

Sistem KKN terintegrasi dengan SIA, sehingga tidak perlu membuat akun baru.

3. Masuk ke Dashboard KKN

Jika login berhasil, Anda akan masuk ke halaman utama/dashboard sistem KKN.

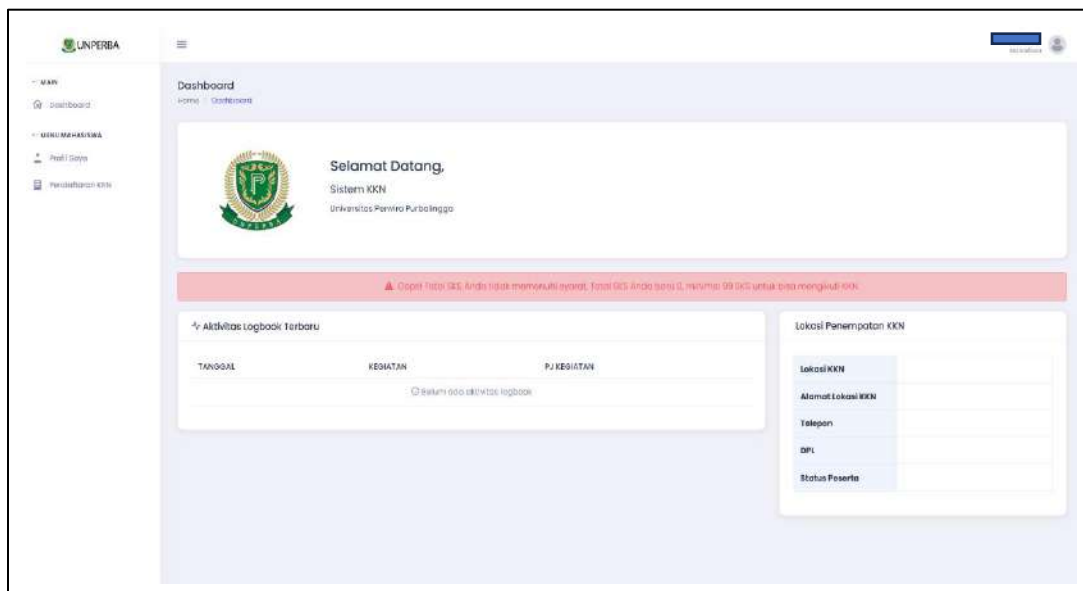
“Perhatikan notifikasi, dan pastikan semua persyaratan wajib sudah terpenuhi.”

Syarat Pendaftaran KKN

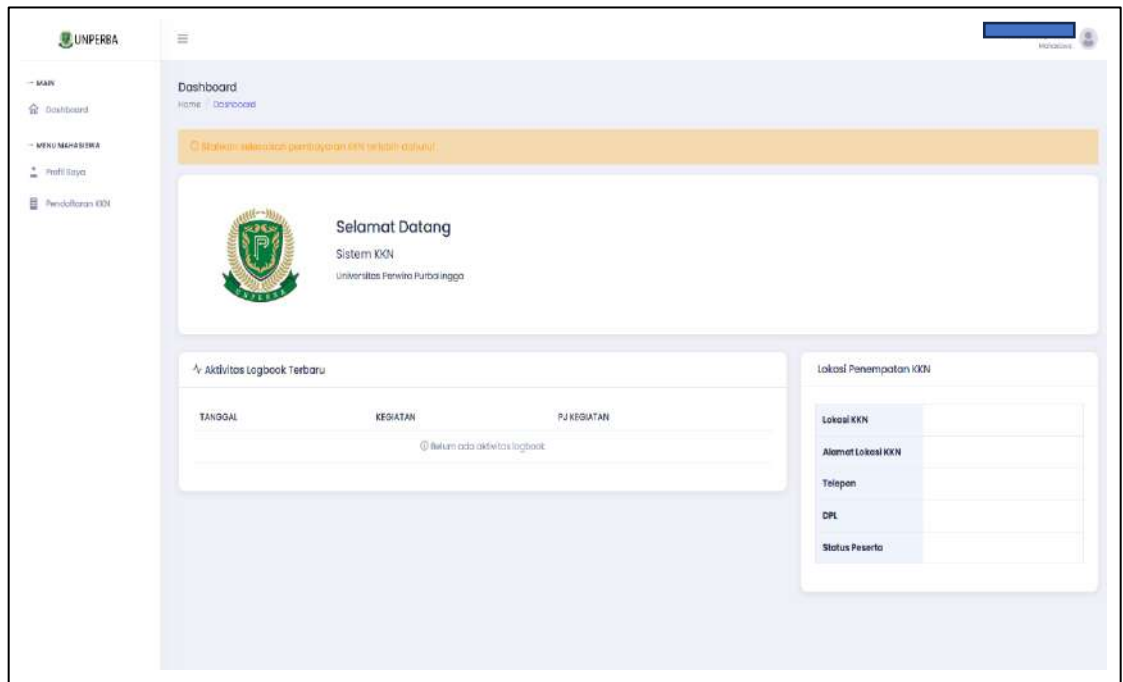
Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan KKN wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Telah menempuh minimal **99 (sembilan puluh sembilan) SKS**.
- 2) Telah melakukan pembayaran **KKN** sesuai ketentuan yang berlaku.
- 3) Data akademik dan status pembayaran harus sudah terverifikasi pada sistem.

Berikut merupakan contoh notifikasi keterangan **SKS belum memenuhi Syarat :*



Tampilan Gambar Halaman Dashboard *Bagi Yang Belum memenuhi syarat SKS*



Silahkan selesaikan pembayaran KKN terlebih dahulu!

Tampilan Gambar Halaman Dashboard Bagi Yang Belum memenuhi syarat Pembayaran

***Catatan :**

Mahasiswa yang belum memenuhi salah satu syarat di atas **tidak dapat melakukan Pendaftaran KKN**. Silahkan Hubungi Bagian Terkait.

4. Apabila seluruh persyaratan telah terpenuhi, mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap pengisian **Form Pendaftaran KKN**.

5. Alur Pengisian Form Pendaftaran KKN



The screenshot shows a web application interface for UNPBEA. On the left is a sidebar menu with options like 'HOME', 'Daftar Akun', 'Menu Mahasiswa', 'Profil Saya', 'Pendaftaran KKN', 'Laporan Kegiatan', 'Pendaftaran Laporan', and 'Logout User'. The main content area is titled 'Form Pendaftaran KKN'. It contains several input fields: 'NIM', 'Nama Lengkap', and 'No HP / WA Aktif'. Below these are radio buttons for 'Status Pekerjaan' with options 'Tidak Bekerja' (selected) and 'Tidak Bekerja'. There are also radio buttons for 'Materi' with options 'Sekolah Menengah' and 'Lainnya'. At the bottom, there are three 'Upload Foto' buttons for 'Upload Foto 1 (1M)', 'Upload Foto 2 (1M)', and 'Upload Foto 3 (1M)', each with a 'No file chosen' message and a file selection icon.

1. Akses Menu Pendaftaran

- Login ke sistem menggunakan akun mahasiswa.
- Pilih menu **Pendaftaran KKN** pada sidebar.

2. Periksa Data Otomatis

- Sistem akan menampilkan data awal seperti:
 - NIM
 - Nama Lengkap
- Pastikan data tersebut sudah benar (tidak perlu diubah).

3. Isi Nomor HP / WhatsApp Aktif

- Masukkan nomor HP yang aktif dan dapat dihubungi.
- Pastikan nomor benar untuk keperluan komunikasi KKN.

4. Pilih Status Pekerjaan

- Pilih salah satu:
 - Bekerja
 - Tidak Bekerja

5. Pilih Status Perkawinan

- Pilih salah satu:
 - Menikah
 - Belum Menikah

6. Isi Ukuran Rompi

- Masukkan ukuran rompi KKN (contoh: S, M, L, XL, dll).

7. Upload Berkas yang Diperlukan

- Upload dokumen dengan format **JPG/PNG** maksimal **2 MB**, meliputi:
 - Foto Resmi
 - Foto KTM
 - Foto KTP

8. Simpan Data

- Setelah semua data terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol **Simpan**.
- Sistem akan menyimpan data pendaftaran KKN.