



UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

Buku Panduan

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2026



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**



TIM PENYUSUN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Perwira Purbalingga



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Panduan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga dapat disusun dengan baik. Panduan ini diharapkan menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan yang terarah dan sistematis. Semoga dokumen ini memberikan manfaat bagi civitas akademika dalam menjalankan penelitian dan pengabdian.

Buku panduan ini telah disesuaikan dengan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026. Luaran penelitian difokuskan pada publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3, sedangkan luaran pengabdian berupa publikasi pada jurnal nasional. Diharapkan kegiatan ini mampu memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat dan dunia industri.

Kami menyadari panduan ini masih memiliki kekurangan sehingga terbuka terhadap saran dan masukan untuk perbaikan. Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi. Semoga panduan ini dapat meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian serta memberikan solusi bagi permasalahan masyarakat.

Purbalingga, April 2026

Ketua LP2M

Universitas Perwira Purbalingga



Destin Alfianika Maharani



DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum	2
BAB 2 PELAKSANAAN DAN MEKANISME	
A. Tahap Pengumuman	3
B. Tahap Pengusulan.....	3
C. Tahap Seleksi	3
D. Tahap Penetapan.....	4
E. Tahap Pelaksanaan	4
F. Tahap Pelaporan.....	4
G. Tahap Pemantauan	5
H. Tahap Penilaian Hasil.....	5
I. Sanksi	6
BAB III PENELITIAN	7
BAB IV PENGABDIAN.....	12
LAMPIRAN	



BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan tridharma perguruan tinggi sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan menempatkan dosen sebagai aktor utama. Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan memiliki tugas mentransformasikan, mengembangkan, serta menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, dosen dituntut untuk terus berinovasi dan memperdalam keilmuan melalui kegiatan penelitian yang selaras dengan proses pendidikan.

Program hibah internal diselenggarakan sebagai upaya membina dan mengarahkan dosen dalam meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Program ini mencakup bidang manajemen, akuntansi, teknik informatika, teknik mesin, dan agribisnis, serta diperuntukkan bagi dosen dan mahasiswa internal Universitas Perwira Purbalingga dengan pendanaan dari hibah internal. Setiap kegiatan dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu dengan dukungan dana sesuai ketentuan yang berlaku.

Selain sebagai sarana peningkatan kemampuan meneliti, program ini juga bertujuan mendorong publikasi hasil penelitian pada jurnal ilmiah, baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah kegiatan selesai, peneliti wajib menyusun laporan akhir dan menghasilkan luaran publikasi. Diharapkan, kegiatan ini menjadi langkah awal untuk melanjutkan penelitian ke skema yang lebih tinggi. melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.



B. Landasan Hukum

Program hibah internal kompetitif penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga didasarkan pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi;
4. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Komite Penilai dan/atau Reviewer dan Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian
5. Permenristekdikti-Nomor-20-Tahun-2018-Tentang-Penelitian



BAB 2

PELAKSANAAN DAN MEKANISME

A. Tahap Pengumuman

Tahap pengumuman diawali dengan LP2M melakukan pengumuman mengenai penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui website lp2m.unperba.ac.id serta mengirimkan surat resmi ke fakultas. Selain itu, LP2M juga menyelenggarakan kegiatan sosialisasi untuk memberikan pemahaman terkait skema hibah, persyaratan, dan mekanisme pengajuan proposal. Fakultas kemudian meneruskan informasi tersebut kepada dosen/peneliti di lingkungan kerjanya masing-masing agar dapat berpartisipasi secara optimal.

B. Tahap Pengusulan

Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat dapat dilakukan oleh dosen Universitas Perwira Purbalingga yang berstatus aktif. Ketentuan dan syarat umum lainnya telah diatur pada panduan ini.

C. Tahap Seleksi

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LP2M dan proses pengusulan dilakukan melalui sipengabdi.unperba.ac.id. Tahapan seleksi proposal Penelitian dan proposal pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:

1) Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian penulisan proposal dan persyaratan sesuai panduan ini yang nantinya akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

2) Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dengan menilai substansi proposal Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan RAB yang dilakukan oleh reviewer.



D. Tahap Penetapan

- 1) Penetapan usulan yang didanai ditentukan melalui rapat LP2M dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer, nilai ambang (*passing grade*) proposal, dan mempertimbangkan nilai monev hasil penelitian dan pengabdian tahun sebelumnya;
- 2) Besaran biaya yang ditetapkan merupakan keputusan Rektor Universitas Perwira Purbalingga dengan mempertimbangkan jenis kegiatan yang diusulkan dan ketersediaan anggaran;
- 3) Penetapan usulan yang didanai diinformasikan melalui website LP2M.

E. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian diatur sebagai berikut:

- 1) Penandatanganan Kontrak Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 2) Pencairan dana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan skema masing-masing dengan diterbitkannya Surat Keputusan Rektor Universitas Perwira Purbalingga
- 3) Revisi proposal dan RAB mengacu dana yang disetujui LP2M
- 4) Pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan kontrak dan jadwal yang telah ditetapkan
- 5) Monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan kegiatan oleh LP2M
- 6) Penyusunan dan pengumpulan laporan kemajuan
- 7) Penyusunan laporan akhir kegiatan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat
- 8) Penyampaian luaran wajib, seperti publikasi ilmiah atau bentuk luaran lainnya sesuai ketentuan

F. Tahap Pelaporan

Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir tahun dengan ketentuan sebagai berikut:



- 1) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir, luaran kegiatan, dan penggunaan anggaran tahap I (70%) dan tahap II (30%) sesuai tanggal waktu yang ditentukan
- 2) Ketua tim pelaksana penelitian dan pengabdian wajib mengisi catatan harian, rekapitulasi anggaran, pelaporan pajak 100%, luaran kegiatan, indikator capaian luaran, dan penggunaan anggaran 100% sesuai tanggal waktu yang ditentukan;
- 3) Ketua tim pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan kemajuan, akan berakibat pada penundaan dana atau pembatalan pembayaran 30% sisa dana dan dikenai sanksi sesuai ketentuan perjanjian kontrak / penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 4) Ketua tim pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan akhir akan dikenai sanksi sesuai ketentuan perjanjian kontrak / penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

G. Tahap Pemantauan

Sasaran Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi (Monev) meliputi pelaksana penelitian dan pengabdian dan penyelenggara pengabdian dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Monev dilakukan oleh reviewer, dan setiap judul penelitian/pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh reviewer;
- 2) LP2M melakukan monev program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menugaskan komite reviewer;
- 3) LP2M akan melakukan monev lapang untuk skema penelitian tertentu, dan untuk semua skema pengabdian kepada masyarakat. Monev wajib dihadiri oleh ketua pelaksana.

H. Tahap Penilaian Hasil

Tahap penilaian hasil program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut;

- 1) Pelaksana wajib menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan dan luaran yang telah dijanjikan



- 2) Penilaian dilakukan oleh LP2M berdasarkan laporan hasil penelitian dan pengabdian dan capaian luaran hasil penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Penilaian yang dilakukan LP2M terdiri atas:
 - a) Persentase tingkat keberhasilan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan.
 - b) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran dengan ketentuan yang berlaku
 - c) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Laporan capaian hasil keseluruhan disertai lampiran artikel publikasi, poster, disertai bukti kehadiran dan nilai monitoring-evaluasi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh LP2M.
- 5) Hasil penilaian dituangkan dalam berita acara.

I. Sanksi

Sanksi juga diberlakukan kepada peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang terbukti tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana yang disepakati dalam kontrak, dan/atau tidak memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapan lainnya. Sanksi juga akan diberlakukan kepada peneliti/pengabdi yang terbukti secara sah dan meyakinkan telah melakukan plagiasi usulan atau memperoleh pendanaan ganda. Sanksi mengikuti peraturan yang ada dan sudah ditetapkan

BAB 3

PENELITIAN

Penelitian merupakan salah satu sarana bagi perguruan tinggi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, penelitian adalah kegiatan yang dilakukan secara sistematis sesuai kaidah dan metode ilmiah untuk memperoleh data, informasi, dan keterangan guna memahami maupun menguji suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Oleh karena itu, penelitian menjadi bagian penting dalam mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

Penelitian yang dilaksanakan oleh dosen harus memenuhi kualifikasi akademik dan dapat dilakukan melalui skema tanpa kompetisi. Skema ini dimaksudkan sebagai bentuk fasilitasi kepada dosen untuk tetap melaksanakan penelitian secara terarah tanpa melalui proses seleksi kompetitif, namun tetap menghasilkan luaran yang wajib disebarluaskan. Dengan demikian, kegiatan penelitian tetap memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat. Manfaat penelitian bagi perguruan tinggi antara lain :

1. Memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan pembelajaran
2. Meningkatkan mutu Pendidikan
3. Meningkatkan kemandirian, progresifitas dan daya saing

Pendanaan penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M Universitas Perwira Purbalingga dibagi menjadi 2 Hibah Internal Kompetitif Riset Dosen Pemula dan Penelitian Mandiri. Untuk penelitian yang didanai oleh Universitas Perwira Purbalingga dijabarkan sebagai berikut :

Skema Riset Dosen Pemula

1) Ruang Lingkup

Riset Dosen Pemula (RDP) merupakan kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti muda untuk meningkatkan kemampuan penelitian di Universitas Perwira Purbalingga. Program ini



dirancang bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan penelitian dan berfungsi sebagai pelatihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan penelitian di jurnal nasional. Setelah menyelesaikan penelitian, peneliti akan diminta untuk melaporkan hasil penelitian, publikasi ilmiah, dan poster.

2) Tujuan

- a. Membangun kompetensi dosen muda
- b. Menjadi sarana pelatihan bagi dosen pemula untuk melakukan publikasi hasil penelitiannya
- c. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian
- d. Meningkatkan jumlah karya ilmiah

3) Luaran Wajib

- a. Published jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 1-3
- b. Laporan Kemajuan
- c. Laporan Akhir
- d. Poster

4) Luaran Tambahan (jika ada)

- a. Desain
- b. Rekayasa Sosial
- c. Teknologi tepat guna
- d. HAKI

5) Persyaratan Pengusul

- a. Ketua peneliti harus memiliki NIDN atau NUPTK dan memiliki akun SINTA
- b. Ketua dan anggota peneliti wajib berasal dari lingkungan (homebased) Universitas Perwira Purbalingga
- c. Jumlah anggota peneliti dosen maksimal 2 orang
- d. Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa aktif
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
- f. Jangka waktu penelitian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 5.000.000/judul/tahun.

6) Kewajiban Peneliti



- a. Dosen yang menerima dana penelitian hibah internal harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti – bukti yang sah.
- b. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook* meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- c. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian hingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggung jawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- e. Setiap tim yang melakukan tindakan penyalahgunaan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- f. Setelah kegiatan penelitian selesai, diwajibkan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 (**publish**).

Skema Riset Berbasis Keilmuan

1) Ruang Lingkup

Riset Berbasis Keilmuan (RBK) merupakan kegiatan penelitian yang berfokus pada pengembangan dan pendalaman ilmu pengetahuan sesuai bidang keahlian dosen. Skema ini ditujukan untuk mendorong dosen menghasilkan penelitian yang berkualitas tinggi, inovatif, dan berkontribusi terhadap penguatan keilmuan serta mendukung Rencana Induk Penelitian Universitas Perwira Purbalingga. Program ini juga diarahkan untuk menghasilkan publikasi ilmiah bereputasi serta luaran penelitian yang memiliki nilai kebaruan (*novelty*). Setelah penelitian selesai, peneliti wajib menyampaikan laporan, publikasi ilmiah, dan luaran pendukung lainnya.



2) Tujuan

- a. Meningkatkan kualitas dan kedalaman penelitian berbasis bidang keilmuan dosen
- b. Menghasilkan publikasi ilmiah bereputasi nasional terakreditasi tinggi
- c. Mendukung pengembangan roadmap penelitian dan Rencana Induk Penelitian
- d. Mendorong terciptanya inovasi dan kontribusi ilmiah yang berkelanjutan
- e. Meningkatkan reputasi akademik dosen dan institusi

3) Luaran Wajib

- e. Published jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 1
- f. Laporan Kemajuan
- g. Laporan Akhir
- h. Poster

4) Luaran Tambahan (jika ada)

- a. Desain
- b. Rekayasa Sosial
- c. Teknologi tepat guna
- d. HAKI
- e. Model, prototipe, atau teknologi tepat guna
- f. Publikasi pada prosiding internasional atau jurnal bereputasi

5) Persyaratan Pengusul

- g. Ketua peneliti harus memiliki NIDN atau NUPTK dan memiliki akun SINTA
- h. Ketua dan anggota peneliti wajib berasal dari lingkungan (homebased) Universitas Perwira Purbalingga
- i. Jumlah anggota peneliti dosen maksimal 2 orang
- j. Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa aktif
- k. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
- l. Jangka waktu penelitian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 10.000.000/judul/tahun.



6) Kewajiban Peneliti

- a. Dosen yang menerima dana penelitian hibah internal harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti - bukti yang sah.
- b. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook* meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- c. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian hingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggung jawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- e. Setiap tim yang melakukan tindakan penyalahgunaan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- f. Setelah kegiatan penelitian selesai, diwajibkan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 1



BAB 4

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta mencerdaskan kehidupan bangsa. Kegiatan ini menjadi wujud nyata implementasi hasil penelitian agar memberikan manfaat langsung bagi masyarakat. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat tidak hanya bersifat teoritis, tetapi juga aplikatif dan berdampak.

Seluruh sivitas akademika Universitas Perwira Purbalingga berperan sebagai fasilitator dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dikoordinasikan oleh LP2M. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini diarahkan untuk menerapkan IPTEKS serta mendukung program pemerintah baik di tingkat pusat maupun daerah. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa kegiatan pengabdian memiliki relevansi dan kontribusi nyata terhadap pembangunan.

Pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Perwira Purbalingga dilaksanakan melalui dua skema, yaitu Hibah Internal Kompetitif Pengabdian kepada Masyarakat Pemula (PMP) dan Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM). Skema PMP difokuskan pada pengabdian tingkat awal sebagai sarana pembinaan dosen pemula, sedangkan skema PBM diarahkan pada kegiatan pemberdayaan masyarakat yang lebih aplikatif, partisipatif, dan berorientasi pada peningkatan kemandirian masyarakat. Adapun pelaksanaan kedua skema tersebut dijabarkan sebagai berikut:

Skema Pengabdian kepada Masyarakat Pemula

1) Ruang Lingkup

Pengabdian kepada Masyarakat Pemula (PMP) merupakan kegiatan pengabdian yang bertujuan untuk memberikan Solusi atas permasalahan yang terjadi pada Masyarakat berdasarkan aspek Pendidikan, ekonomi, pertanian, teknologi maupun tata Kelola Masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahun. Setelah menyelesaikan PMP, pengabdi akan diminta



untuk melaporkan hasil pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, dan poster.

2) Tujuan

- a. Meningkatkan jejaring kolaborasi antar Lembaga
- b. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, BUMDesa, kelompok usaha masyarakat, dan UKM/UMKM
- c. Meningkatkan jumlah karya ilmiah

3) Sasaran

- a. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro)
- b. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan
- c. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa)

4) Luaran Wajib

- a. Jurnal Nasional
- b. Laporan Kemajuan
- c. Laporan Akhir
- d. Poster

5) Luaran Tambahan (jika ada)

- a. Desain
- b. Rekayasa Sosial
- c. Teknologi tepat guna
- d. HAKI

6) Persyaratan Pengusul

- a. Ketua pengabdian harus memiliki NIDN atau NUPTK dan memiliki akun SINTA
- b. Ketua dan anggota pengabdian wajib berasal dari lingkungan (homebased) Universitas Perwira Purbalingga
- c. Jumlah anggota pengabdian dosen maksimal 2 orang yang berasal dari program studi yang berbeda
- d. Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa aktif
- e. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni



- f. Jangka waktu pengabdian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 2.500.000/judul/tahun.

7) Kewajiban Pengabdi

- a. Dosen yang menerima dana pengabdian kepada masyarakat hibah internal harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti – bukti yang sah.
- b. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook* meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- c. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya pengabdian kepada masyarakat hingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap pengabdi menjadi tanggung jawab pengabdi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- e. Setiap tim yang melakukan tindakan penyalahgunaan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- f. Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, diwajibkan mempublikasikannya dalam jurnal nasional (**publish**).

Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

1) Ruang Lingkup

Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada peningkatan kapasitas, pengetahuan, dan kemandirian masyarakat melalui pendekatan partisipatif. Kegiatan ini diarahkan untuk memberikan solusi atas permasalahan nyata di masyarakat dalam skala kecil hingga menengah dengan biaya yang efisien. Program dapat berupa pelatihan, pendampingan, sosialisasi, maupun implementasi teknologi tepat guna yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.



2) Tujuan

- a. Meningkatkan kapasitas dan kemandirian Masyarakat
- b. Memberikan solusi praktis terhadap permasalahan Masyarakat
- c. Mendorong peran aktif dosen dan mahasiswa dalam pengabdian
- d. Mengimplementasikan hasil penelitian dalam bentuk pengabdian
- e. Meningkatkan luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat

3) Sasaran

- a. Kelompok usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM)
- b. Kelompok masyarakat desa atau komunitas local
- c. Lembaga pendidikan (sekolah, pesantren, dan sejenisnya)
- d. Kelompok masyarakat binaan atau komunitas tertentu
- e. Aparatur desa atau organisasi kemasyarakatan
- f. Kelompok masyarakat yang membutuhkan peningkatan kapasitas di bidang ekonomi, sosial, dan teknologi

4) Luaran Wajib

- a. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-6
- b. Laporan Kemajuan
- c. Laporan Akhir
- d. Poster

5) Luaran Tambahan (jika ada)

- a. Desain
- b. Rekayasa Sosial
- c. Teknologi tepat guna
- d. HAKI
- e. Modul atau bahan pelatihan
- f. Publikasi pada media masa atau video edukasi

6) Persyaratan Pengusul

- a. Ketua pengabdi harus memiliki NIDN atau NUPTK dan memiliki akun SINTA
- b. Ketua dan anggota pengabdi wajib berasal dari lingkungan (*homebased*) Universitas Perwira Purbalingga



- c. Jumlah anggota pengabdian dosen maksimal 2 orang yang berasal dari program studi yang berbeda
- d. Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa aktif
- e. Memiliki mitra pengabdian yang jelas dan relevan
- f. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
- g. Jangka waktu pengabdian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 5.000.000/judul/tahun.

7) Kewajiban Pengabdian

- a. Dosen yang menerima dana pengabdian kepada masyarakat hibah internal harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti – bukti yang sah.
- b. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook* meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- c. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya pengabdian kepada masyarakat hingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap pengabdian menjadi tanggung jawab pengabdian sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- e. Setiap tim yang melakukan tindakan penyalahgunaan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- f. Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, diwajibkan mempublikasikannya dalam jurnal terakreditasi nasional Sinta 1-6 (**publish**).



LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Kegiatan

**JADWAL KEGIATAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA
TAHUN 2026**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Persiapan Pelaksanaan	6 - 10 April 2026
2	Sosialisasi Panduan dan Sipengabdi	14 April 2026
3	Call for Proposal	14 April - 16 Mei 2026
4	Desk Evaluation (Seleksi Administrasi)	17 - 19 Mei 2026
5	Review Proposal (Substansi)	20 - 26 Mei 2026
6	Revisi Proposal oleh Pengusul	27 Mei - 2 Juni 2026
7	Pengumuman Lolos & SK Penerimaan	16 Juni 2026
8	Penandatanganan Kontrak	23 Juni 2026
9	Pengumpulan Laporan Kemajuan	23 Desember 2026
10	Monitoring dan Evaluasi (Monev)	30 Desember 2026 - 6 Januari 2027
11	Pengumpulan Laporan Akhir & Luaran	23 Juni 2027



Lampiran 2. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

SUBSTANSI LAPORAN KEMAJUAN

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya
- Catatan harian
- poster
- Surat pernyataan tanggung jawab belanja



Lampiran 3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN

- Substansi laporan akhir penelitian
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya
- Catatan harian
- Poster
- Surat pernyataan tanggung jawab belanja



Lampiran 4. Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT

7.1. PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)

7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)

7.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)

BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 9. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya
- Catatan harian
- poster
- Surat pernyataan tanggung jawab belanja



Lampiran 5. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN R

INGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 5. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT

7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)

7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)

7.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)

BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 9. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya
- Catatan harian
- poster
- Surat pernyataan tanggung jawab belanja



Lampiran 6. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Penelitian (*cover menggunakan biru dongker*)

LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR*(pilih salah satu)

SKEMA RISET



JUDUL

.....

Diusulkan oleh :

Ketua : (Nama Ketua) - NIDN

Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen) - NIDN

(Nama Anggota 2 Dosen) - NIDN

(Nama Anggota Mahasiswa) - NIM

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

TAHUN 20...

Lampiran 7. Format Halaman Sampul Proposal/ Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (*cover menggunakan biru dongker*)

LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR* (*pilih salah satu*)

SKEMA PENGABDIAN



JUDUL

.....

Diusulkan oleh :

Ketua : (Nama Ketua) - NIDN - Fakultas
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen) - NIDN - Fakultas
(Nama Anggota 2 Dosen) - NIDN - Fakultas
(Nama Anggota Mahasiswa) - NIM - Fakultas
Mitra : (Nama Mitra)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA
TAHUN 20...**



Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap (beserta gelar) :
 - b. NIDN :
 - c. Program Studi :
 - d. Fakultas :
 - e. Nomor Hp :
 - f. Email :
3. Anggota 1 :
 - a. Nama lengkap (beserta gelar) :
 - b. Program Studi :
 - c. NIDN :
 - d. Fakultas :
 - e. Nomor Hp :
 - f. Email :
4. Anggota 2 (mahasiswa) :
 - a. Nama lengkap :
 - b. Program Studi :
 - c. Fakultas :
 - d. Nomor Hp :
 - e. Email :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jangka Waktu Kegiatan :
7. Biaya :

Purbalingga, 2023

Mengetahui,

Ketua Pelaksana

Dekan Fakultas

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(.....)

(.....)

NIDN.

NIDN.

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Perwira Purbalingga

Cap dan tanda tangan

(.....)

NIDN



Lampiran 9. Format Substansi Proposal Penelitian



Isian Substansi Proposal

SKEMA RISET DOSEN PEMULA DAN RISET BERBASIS KEILMUAN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[.....
.....dst]

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....
.....
.....
.....dst]

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[.....]

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....
.....
.....
.....dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....
.....
.....
.....dst]



F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[
Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

]

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....
.....dst]

H. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Isian RAB didasarkan pada kebutuhan selama penelitian dilaksanakan

No	Item	Volume	Satuan	Jumlah
Total				



Lampiran 10. Format Substansi Laporan Kemajuan Penelitian

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....
.....
dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....
..... dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian

.....
..... dst.

STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui SIMPELMAS.

.....
..... dst.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
..... dst.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
..... dst.

DAFTAR PUSTAKA

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3]
- [4] dst



Lampiran 11. Format Substansi Laporan Akhir Penelitian

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG

.....
.....
..... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.



METODE

.....
.....
..... dst.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian luaran

STATUS LUARAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra

PERAN MITRA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-3

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- 1.
- ...
- 2.
- ...
- 3. dst.



Lampiran 12. Format Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PEMULA DAN PEMBERDAYAAN BERBASIS MASYARAKAT

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyarakat dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat**.
3. Lain – lain yang dianggap perlu.

B. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi **uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan** untuk setiap mitra sarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam **poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran** dan dilengkapi **dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi**.

Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.



2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font times new roman ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

- Sosialisasi
- Pelatihan
- Penerapan teknologi
- Pendampingan dan evaluasi
- Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota** tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

- Untuk ruang lingkup PKM pelaksanaan kegiatan minimal 8 (delapan) bulan.

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	Total			

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIDN :

Alamat :

Berdasarkan Surat Perjanjian/ Kontrak Nomor xxxxxxxxxxxxxx mendapatkan Anggaran Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat* Hibah Kompetitif Internal dengan judul xxxxxx sebesar xxxx.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian/ pengabdian kepada Masyarakat* di bawah ini meliputi:

No	Uraiana	Jumlah (Rp)
1	Bahan (Uraian)	
2	Pengumpulan Data (Uraian)	
3	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) (Uraian)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Uraian)	
5	Lain - Lain (Uraian)	
Jumlah		

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian/ pengabdian kepada Masyarakat* dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Purbalingga, 2024
Ketua

(Nama Lengkap)
NIDN.



Lampiran 14. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah

1. Publikasi Penelitian

- a. Merupakan artikel jurnal yang terbit pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 (*sesuai skema*)
- b. Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif penelitian setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- c. Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif penelitian
- d. Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- e. Mencantumkan sekurang kurangnya nama Universitas Perwira Purbalingga pada ucapan terima kasih
- f. Mencantumkan jenis program/ skema hibah internal kompetitif yang diterima
- g. Mencantumkan tahun pendanaan.

2. Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Merupakan artikel Jurnal yang terbit minimal pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 (*sesuai skema*)
- b. Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif pengabdian kepada masyarakat atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- c. Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif pengabdian kepada masyarakat
- d. Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- e. Mencantumkan sekurang kurangnya nama Universitas Perwira Purbalingga pada ucapan terima kasih
- f. Mencantumkan jenis program/ skema hibah internal kompetitif yang diterima
- g. Mencantumkan tahun pendanaan.



3. Ketentuan Isian Poster Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Ketentuan Isian Poster Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berisi beberapa hal sebagai berikut:

- a. Judul
- b. Nama perguruan tinggi.
- c. Skema.
- d. Dana penelitian.
- e. Tim yang terdiri dari ketua dan anggota.
- f. Tahun pelaksanaan
- g. TKT akhir.
- h. Luaran.
- i. Kata kunci.
- j. Ringkasan penelitian/ pengabdian kepada masyarakat
- k. Gambar/ foto/ ilustrasi hasil penelitian/ pengabdian kepada masyarakat





LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT